

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ε.Κ. Λαγκαδά

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Ε.Κ. Λαγκαδά	Διεύθυνση : Δ.Δ.Ε. Δυτ. Θεσ/νίκης
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	SEK045

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	1 ^ο χλμ Λαγκαδά – Χρυσουγής		
Τηλέφωνο	2394020135	Fax	2394020134
e-mail	mail@sek-lagkad.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://ek-lagkada.mysch.gr/new/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Γεωργέλλης Παναγιώτης		
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας	Ρασιδάκης Σπυρίδων		
Σύμβουλος Παιδαγωγικής ευθύνης	Δραγογιάννης Κωνσταντίνος		

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας καθώς επίσης και τις έκτακτες υγειονομικές συνθήκες. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του 15-μελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Εργαστηριακού Κέντρου Λαγκαδά περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Ο παρών Κανονισμός αποτελεί επικαιροποίηση του ισχύοντος κανονισμού του Ε.Κ. Λαγκαδά, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και ως εκ τούτου η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα ότι τον αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τον τηρεί σχολαστικά, στο σύνολό του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, την κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, που σκοπό έχουν την εμπέδωση της δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου και την διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των κανόνων του Κανονισμού επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων των μαθητών/μαθητριών, παράλληλα με την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η δημιουργία αποδοτικών και ευχάριστων συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο και Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Η έναρξη των μαθημάτων είναι στις 08:20 και η λήξη τους είναι στις 14:00, τα διαλείμματα είναι 5 λεπτών εκτός του 2^{ου} και του 4^{ου} που είναι 10 λεπτών.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καθορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για όλες τις αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας καθώς και οι επισκέπτες που εισέρχονται στο σχολείο και κυκλοφορούν στους χώρους του, οφείλουν να τηρούν τα υγειονομικά πρωτόκολλα, εφόσον τέτοια είναι σε ισχύ.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

III. Διδακτικές ώρες

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη (εργαστήριο) αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στα γραφεία διοίκησης του Ε.Κ. Λαγκαδά, και ενημερώνεται ο/η Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου Τομέα. Κατόπιν, ανάλογα με την περίπτωση (λόγω συγκοινωνίας, αδιαφορίας κλπ) εισέρχονται στην τάξη τους άμεσα ή μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εργαστηριακών μαθημάτων τηρούνται απαρέγκλιτα οι κανόνες ασφάλειας και υγιεινής, όπως αυτοί ισχύουν ανάλογα με το είδος του εργαστηριακού χώρου, του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού και των ιδιαίτερων απαιτήσεων των ασκήσεων. Οι κανόνες ασφάλειας και υγιεινής βρίσκονται αναρτημένοι σε κάθε εργαστήριο, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού και έχουν καταστεί γνωστοί σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Πέραν των ειδικών κανόνων ισχύουν και απαιτείται η απαρέγκλιτη τήρηση των γενικών κανόνων λειτουργίας και ασφάλειας και υγείας στο Εργαστηριακό Κέντρο οι οποίοι είναι:

- Τα εργαστήρια κατεύθυνσης ανοίγουν και κλείνουν πάντα με ευθύνη των εκπαιδευτικών κάθε μαθήματος, οι οποίοι παραλαμβάνουν από την κλειδοθήκη του Ε.Κ και επιστρέφουν σε αυτή τα κλειδιά του εργαστηρίου, μετά το πέρας της σχολικής ώρας του μαθήματος.
- Η είσοδος και παραμονή εντός του εργαστηριακού χώρου επιτρέπεται μόνο σε μαθητές/ριες του συγκεκριμένου τμήματος με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα του Ε.Κ.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος, και η κατανάλωσή τους, στο εργαστήριο με τρόφιμα, ροφήματα κλπ
- Οι μαθητές παραμένουν στις θέσεις τους σύμφωνα με το πλάνο διάταξης που καθορίζεται στην αρχή του σχολικού έτους. Μετακινήσεις μαθητών εντός των εργαστηριακών χώρων επιτρέπονται μόνο καθ' υπόδειξη του/ης εκπαιδευτικού και για τις ανάγκες της εκάστοτε εργαστηριακής άσκησης.
- Μαθητής/ρια που δεν φέρει στο εργαστήριο όπου και όταν απαιτείται για τη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων ατομικό/προσωπικό εξοπλισμό (π.χ. ποδιά, πετσέτα κ.α.), θεωρείται απών/ούσα από το εργαστηριακό μάθημα.

- Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας/καταγραφής εικόνας και ήχου, πλην του εξοπλισμού των εργαστηρίων κατεύθυνσης, ο οποίος χρησιμοποιείται αποκλειστικά για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Μαθητές/ριες που έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές οφείλουν να τις έχουν απενεργοποιημένες και τοποθετημένες στην τσάντα τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης οι συσκευές παραδίδονται στον/ην εκπαιδευτικό του μαθήματος και τις παραλαμβάνουν στο τέλος του ωρολογίου προγράμματος κατά την αποχώρησή τους από το Ε.Κ.

IV. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/ριες αποχωρούν από το εργαστήριο και ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν στον αύλειο χώρο του Ε.Κ.. Με ευθύνη του εκπαιδευτικού του μαθήματος, κλειδώνεται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων το εργαστήριο. Στην περίπτωση που απαιτείται να παραμείνει ανοιχτό το εργαστήριο, ο εκπαιδευτικός δεν απομακρύνεται από αυτό, ώστε να ελέγχει την ασφάλεια του χώρου και του εξοπλισμού του. Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν μαθητές εντός του εργαστηρίου, εν ώρα διαλείμματος. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται στους μαθητές να εξέρχονται από τους χώρους του σχολείου.

V. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Η αποχώρηση των μαθητών από το Ε.Κ. λαμβάνεται πριν τη λήξη των εργαστηριακών μαθημάτων επιτρέπεται, ύστερα από άδεια, μόνον για σοβαρούς και έκτακτους λόγους (π.χ. ασθένεια) και εφόσον ενημερωθεί ο Διευθυντής και οι γονείς ή κηδεμόνες στην περίπτωση ανηλίκων μαθητών.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του σχολείου.
- Ηλεκτρονικών μηνυμάτων (ή εγγράφων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.).
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών είναι καθήκον και υποχρέωση τους.

Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Η ελλιπής φοίτησή τους δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

- Διατηρούν το θρανίο τους και τη θέση εργασίας τους στο εργαστήριο καθαρό και σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Τα παράθυρα των εργαστηρίων ανοίγουν, για υγειονομικούς λόγους.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει το εργαστήριο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται στους μαθητές/ριες να βγαίνουν έξω από τους χώρους του σχολείου.

Οι μαθητές/ριες για οποιοδήποτε πρόβλημα την ώρα του διαλλείματος απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια.

Θα πρέπει να αποφεύγονται υπερβολές και φαινόμενα επίδειξης.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα των εργαστηριακών χώρων του Ε.Κ., καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών του Ε.Κ. για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Ε.Κ. και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις λοιπές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται (εκπαιδευτικές, διδακτικές επισκέψεις κλπ).
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος.
- Προετοιμάζουν τις εργαστηριακές ασκήσεις έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Οι καθηγητές για κανένα λόγο δεν έρχονται σε λεκτική ή άλλη αντιπαράθεση και σύγκρουση με τους μαθητές, οποιαδήποτε κατάσταση τείνει να ξεφύγει των παιδαγωγικών ορίων παραπέμπεται στον διευθυντή του σχολείου παρουσία των εμπλεκόμενων μερών.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μερμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
- Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνειδητή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή/και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο του Τομέα στον οποίο ανήκουν.
 - Απευθύνονται στον Υποδιευθυντή και το Διευθυντή του Ε.Κ..
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες του εργαστηρίου. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
 - Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Ε.Κ. και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
 - Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Κατά τη διάρκεια, εκπαιδευτικών επισκέψεων, εορτασμών και σχολικών εκδηλώσεων τηρούνται όλα τα πρωτόκολλα υγειονομικής προστασίας για όλους τους συμμετέχοντες και οι κανόνες ασφάλειας προς αποφυγή ατυχήματος.
 - Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία, αποτελεί εργαλείο μάθησης και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων.
- Απαγορεύονται το κάπνισμα και το αλκοόλ.
- Η παρέκκλιση συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Το Ε.Κ. δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη

Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Ε.Κ. Λαγκαδά οργανώνει δραστηριότητες, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και τη διεύρυνση των οριζόντων τους.

Τέτοιες ενδεικτικές δραστηριότητες είναι:

- Η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και άλλα καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα μέσω των οποίων αναδεικνύονται οι ικανότητες, οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/ριών, αυξάνονται οι γνώσεις και ενισχύονται οι δεξιότητές τους.
- Η πρόσκληση ειδικών και επαγγελματιών αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι σε ρόλο μέντορα συνδέουν το σχολείο με την αγορά εργασίας βοηθώντας τους/ις μαθητές/ριες να διευρύνουν τους ορίζοντες τους, να ανακαλύψουν νέες επιλογές και να διαμορφώσουν την επαγγελματική τους ταυτότητα.
- Η διοργάνωση εκθέσεων για την προβολή της επαγγελματικής εκπαίδευσης με την ενεργή συμμετοχή εκπαιδευτικών και μαθητών/ριών.
- Η καθιέρωση εβδομάδας «Ανοιχτό Σχολείο», κατά την οποία δίνεται η δυνατότητα να επισκεφθούν τα εργαστήριά μας μαθητές/ριες Γυμνασίων και Λυκείων, να ξεναγηθούν σε αυτά από τους/ις εκπαιδευτικούς και να συζητήσουν και αλληλοεπιδράσουν με τους/ις μαθητές/ριες.

Η συμμετοχή των μαθητών/ριών στις δραστηριότητες του σχολείου γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου – Σχολικής Επιτροπής

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών, τον Σύλλογο Γονέων και τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Λαγκαδά.

Στη βάση της αρχής των διακριτών ρόλων των γονέων/κηδεμόνων και της σχολικής επιτροπής, το Ε.Κ. Λαγκαδά:

- Ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για θέματα που προκύπτουν και αφορούν τα παιδιά τους και από κοινού συνεργάζονται για την επίλυσή τους.
- Αποστέλλει στη Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Λαγκαδά στην αρχή κάθε σχολικού έτους, και ενδιάμεσα όταν απαιτηθεί, αιτήματα χρηματοδότησης
α) για την προμήθεια αναλωσίμων και βραχείας διάρκειας υλικών απαραίτητων για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων με βάση τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών
β) για την συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού των εργαστηρίων κατεύθυνσης ώστε αυτός να είναι ασφαλής για τη χρήση από τους μαθητές.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία (ΥΑ 96004/Δ4/17.6.2015, ΦΕΚ τ.Β' 1318/2015), αποτελεί υποχρέωση της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Λαγκαδά η παροχή ικανής χρηματοδότησης για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηριακού Κέντρου, η οποία υπολογίζεται διπλασιάζοντας τον αριθμό των μαθητών των ΕΠΑ.Λ. που εξυπηρετούνται εργαστηριακά από το Ε.Κ. (1^ο ΕΠΑ.Λ. Λαγκαδά).

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/ις μαθητές/ριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τους/ις μαθητές/ριες στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/ρια που εσκεμμένα προκαλεί ζημιές ή φθορές στις κτιριακές εγκαταστάσεις και υποδομές, στον εργαστηριακό εξοπλισμό και στα συστήματα ασφάλειας ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, η δε δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/ην ίδιο/α ή τον/ην γονέα/κηδεμόνα εάν είναι ανήλικος/η. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού, των εργαλείων και των υλικών στα εργαστήρια κατεύθυνσης των τομέων συνεπάγεται την αποδοχή της ευθύνης για τη διασφάλιση της καλής κατάστασής τους και της κατάλληλης και με ασφάλεια χρήσης τους. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη προκειμένου να διατηρηθεί ένα καθαρό, ευχάριστο και κυρίως ασφαλές σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

6: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους (από κοινού με το ΕΠΑΛ ΛΑΓΚΑΔΑ)

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο: Υπάρχει καταγεγραμμένο στο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του

σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Ε.Κ. Λαγκαδά να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τα στελέχη διοίκησης του Ε.Κ., το Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός σε συνεργασία με το ΕΠΑΛ Λαγκαδά κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

15/1/2024
Ο Διευθυντής

Γεωργέλλης Παναγιώτης
ΠΕ84 Ηλεκτρονικών

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Η Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: